



CHARGE (E) DE MAINTENANCE DES BATIMENTS (H/F)

Entreprise : **Agence de Développement de Sèmè City**

Lieu : **Cotonou-Bénin**

LE CONTEXTE

Sèmè City est le projet phare du Gouvernement béninois visant à relever les défis de la formation, de l'employabilité et de l'innovation des jeunes dans des secteurs reconnus comme porteurs pour les économies africaines. Sèmè City rassemble des établissements d'enseignement supérieur et de formation technique et professionnelle, des centres d'incubation, des laboratoires et des espaces d'innovation ouverte, afin de créer un environnement où excellence, créativité et collaboration permettent de repousser les limites de ce qui est possible.

Les campus de démarrage, dont Sèmè One situé à Cotonou, accueillent déjà des milliers d'étudiants, chercheurs et entrepreneurs dans des infrastructures modernes. Le campus principal est en cours de développement à Ouidah sur un site de 336 hectares, avec l'ambition de devenir une référence en matière de campus durable en Afrique.

L'Agence de Développement de Sèmè City a pour mission de concevoir, planifier et développer Sèmè City conformément aux objectifs définis. À ce titre, elle pilote des projets stratégiques complexes impliquant une forte coordination entre équipes internes, partenaires publics et privés, institutions académiques et parties prenantes nationales et internationales.

Dans ce contexte, l'Agence recrute un(e) chargé(e) de maintenance (h /f) de Sèmè City pour accompagner le responsable maintenance dans la mise en œuvre du plan de maintenance des campus de Sèmè City.

« SEUL ON VA PLUS VITE, ENSEMBLE ON VA PLUS LOIN »

Vous êtes organisé(e), rigoureux(se), analytique et réactif(ve). Vous aimez travailler sur des projets stratégiques à fort impact, coordonner des parties prenantes variées et évoluer dans des environnements exigeants et en transformation. Rejoignez l'Agence de Développement de Sèmè City.

LA MISSION

En qualité de Chargé de maintenance, vous serez intégré à la Direction du Développement et de la Gestion des Infrastructures (DDGI) et placé sous la supervision du Responsable de la Maintenance des Bâtiments. À ce titre, vous contribuerez activement à la mise en œuvre des activités du département, en veillant au bon fonctionnement, à l'entretien et à la disponibilité des infrastructures et équipements de l'Agence. Vous assurez l'exécution quotidienne des opérations de maintenance préventive et corrective des infrastructures et équipements des campus de Sèmè City, veillez à la disponibilité des installations et rendez compte de vos interventions au Responsable de la maintenance des bâtiments. Vous encadrez l'Agent Polyvalent de maintenance dans l'exécution des petits travaux et êtes désigné(e) comme suppléant(e) du Responsable en cas d'absence.

Vos missions s'articulent autour de trois axes : l'exécution des opérations de maintenance, la gestion technique et documentaire des équipements, et le support aux usagers des campus..



LES RESPONSABILITÉS CLÉS

Sous la supervision du Responsable de la maintenance des bâtiments, le chargé de maintenance assure l'exécution des tâches suivantes :

- Maintenance des équipements
- Sécurité et conformité aux normes techniques et réglementaires d'équipements spécifiques
- Suivi de la planification des maintenances
- Coordination et support aux usagers
- Amélioration continue des plans de maintenance.

De façon spécifique, le chargé de maintenance accomplira les tâches suivantes :

1. Maintenance des infrastructures techniques

- Assurer le bon fonctionnement des installations : électricité (courants forts et faibles), plomberie, CVC, sécurité incendie
- Réaliser la maintenance préventive conformément aux plans validés par le Responsable de la maintenance des bâtiments
- Réaliser les interventions correctives sur équipements défaillants
- Participer à l'installation et à la mise en service de nouveaux équipements (sous supervision du Responsable de la maintenance des bâtiments)
- Suivre les contrôles réglementaires (équipements sous pression, installations électriques) selon les instructions du Responsable de la maintenance des bâtiments
- Suivre les travaux de prestataires externes sur le terrain
- Signer les PV de réception intermédiaires des équipements techniques (PV définitif validé par le Responsable de la maintenance des bâtiments)

2. Encadrement de l'Agent Polyvalent de maintenance

- Organiser et superviser au quotidien les interventions de l'Agent Polyvalent de maintenance : affectation des tâches, contrôle qualité, validation à la clôture
- Vérifier et valider la qualité des travaux de l'Agent Polyvalent de maintenance avant clôture

3. Gestion et planification

- Élaborer les plans de maintenance préventive et les soumettre au Responsable de la maintenance des bâtiments pour validation avant mise en œuvre
- Tenir à jour les registres de maintenance, rapports d'intervention et historiques dans la GMAO
- Gérer les stocks de pièces de rechange et consommables techniques ; alerter le Responsable de la maintenance des bâtiments dès atteinte du seuil critique
- Initialiser et mettre à jour les données équipements dans la GMAO dès réception d'une fiche entrée du chargé des équipements et matériels
- Rendre compte systématiquement au Responsable de la maintenance des bâtiments après chaque intervention (compte rendu oral ou écrit selon procédure)



4. Sécurité et conformité

- Veiller au respect des normes de sécurité, d'hygiène et de protection de l'environnement
- Mettre en œuvre les contrôles réglementaires et en assurer le suivi documentaire
- Contribuer à la prévention des risques (incendie, électrique, chimique, biologique)
- Assurer l'astreinte technique terrain selon le protocole défini par le Responsable de la maintenance des bâtiments (premier niveau d'intervention nocturne/week-end)

5. Coordination fonctionnelle avec le chargé des équipements et matériels

- Recevoir du chargé des équipements et matériels les fiches équipements dès l'entrée en parc et initialiser la GMAO dans les 48h
- Traiter les demandes de maintenance corrective/préventive transmises par le chargé des équipements et matériels via la procédure définie

6. Support aux usagers

- Former les utilisateurs aux procédures de manipulation courante et à l'entretien de premier niveau
- Proposer des solutions techniques lors de pannes pour minimiser les temps d'arrêt

7. Amélioration continue et suppléance

- Proposer au Responsable de la maintenance des bâtiments des actions d'amélioration des installations et équipements
- Intégrer des solutions innovantes (efficacité énergétique, maintenance prédictive, digitalisation)
- Assurer la suppléance du Responsable de la maintenance des bâtiments en cas d'absence : pilotage opérationnel de l'équipe, reporting d'urgence à la DDGI

LE PROFIL RECHERCHÉ

Formation

- Être titulaire d'une licence professionnelle (Bac+3) en maintenance industrielle, génie électrique, génie mécanique ou domaine technique connexe.

Expériences

- Avoir exercé, pendant au moins un an, la charge de technicien de maintenance des équipements ;
- Avoir une expérience d'au moins deux ans dans la mise en place, le suivi de plans de maintenances préventive et corrective ;
- Avoir une bonne connaissance de la gestion logistique ;
- Avoir participé au moins une fois au suivi du fonctionnement ou de la maintenance d'un équipement en milieu universitaire ou industriel ou dans un ERP.

Langues

- Maîtrise du français, la maîtrise de l'anglais est un plus
- Autres connaissances linguistiques sont appréciées
- Excellent niveau rédactionnel.

Compétences

- Solides connaissances des installations de laboratoires ou industrielles : électricité (courants forts et faibles), plomberie et hydraulique, climatisation, ventilation et froid ;
- Capacité à diagnostiquer rapidement les pannes et à proposer des solutions adaptées ;
- Capacité à lire et interpréter les plans, les schémas et les notices techniques ;
- Maîtrise des procédures de prévention des risques (électriques, incendie) ;
 - Capacité à effectuer le suivi des stocks de pièces de rechange et consommables ;
 - Capacité à gérer les interventions de prestataires externes ;
 - Bon sens du service et de l'écoute ;
 - Capacité à gérer des situations d'urgence avec calme et efficacité ;
 - Esprit d'analyse et de diagnostic ;
 - Maîtrise des outils bureautiques (Word, Excel, etc.) ;
 - Bonne connaissance des outils de la gestion de la maintenance assistée par ordinateur (GMAO) ;
 - Compréhension de l'anglais technique (manuels, notices d'équipements scientifiques) ;
 - Capacité à être réactif, polyvalent et autonome.

Autres atouts

- Avoir travaillé dans un environnement de recherche-innovation
- Avoir une connaissance du cadre réglementaire applicable aux procédures d'acquisition d'équipements

CANDIDATURE

« IF NOT US, WHO? IF NOT NOW, WHEN? »

Dossier à fournir

- une lettre de motivation adressée à l'Agence de Développement de Sèmè City ;
- un CV actualisé avec noms et contacts de trois (03) personnes de référence ;
- une copie légalisée du diplôme.

Merci de postuler par mail en envoyant votre dossier de candidature à l'adresse : recrutementadsc@semecity.com, avec pour objet : « **candidature au poste chargé de maintenance** ».

Les candidatures doivent être déposées au plus tard le 06 juillet 2026.

Pourquoi rejoindre Sèmè City ?

- Contribuer au succès de ce projet inédit en Afrique.
- Développer de nouvelles compétences à travers la diversité, l'échelle et la particularité des infrastructures et bâtiment du projet Sèmè City

Travailler au sein d'un écosystème dynamique et en pleine effervescence.

Postulez dès maintenant !

- Contrat : CDD de 12 mois
- Rémunération : Selon profil
- Seul(e)s les candidat(e)s présélectionné(e)s seront contacté(e)s ;
- L'ADSC se réserve le droit de ne pas donner une suite à cet avis de recrutement, sans aucun préjudice.